



Titre Professionnel Assistant Immobilier en alternance

Objectifs de la formation :

- Être apte à assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location.
- Être en mesure de prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier.
- Être en mesure de participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété

Modalités d'évaluation :

Évaluation sommative au travers d'un questionnaire tout au long de la formation.

Évaluation de la période en entreprise

Délibération du jury professionnel

Évaluation à chaud par questionnaire sur le niveau de satisfaction

Validation de la formation :

Titre professionnel délivré par le ministère du Travail, du Plein emploi et de l'Insertion de niveau 5 (bac+2)

Date d'enregistrement de la certification 14/06/2025

Code RNCP : 40989

Code diplôme : 36T32403

Nom du certificateur :

Eurobail Formation



Public concerné :

Tout public souhaitant s'orienter vers les emplois de :
Assistant commercial transaction, Assistant gestion locative, Agent de gestion locative, Chargé de gestion locative, Assistant de gestion immobilière, Assistant syndic, Assistant gestion et transaction, Assistant de copropriété, Assistant juridique immobilier

Les informations pratiques :

Durée : 13 mois / 455 h de formation

Prérequis : Aucun

Dates : du 21 septembre 2026 au 29 octobre 2027

Lieu : Eurobail Formation, 29 rue de Monceau, 75008 Paris

Modalités d'accès :

-Information collective ou individuelle

-Tests

-Entretien individuel

Délai d'accès : Après signature de l'accord financier, la formation sera mise en place sous un délai de 3 semaines maximum.

Accessibilité :

En fonction du handicap du stagiaire, nous étudierons les aménagements spécifiques pour une bonne intégration en formation (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé).

Le + de la formation : Permet de valider les heures de formation obligatoire dans le cadre de la loi Alur (conforme au décret n°2016-173 du 18 février 2016)

Modalités de formation :

Présentiel (80%) et distanciel (20%)

Méthodes et moyens pédagogiques

Pédagogie interactive

Diaporama, supports écrits, capsules, supports audio et vidéo

Espace de formation conforme au référentiel du titre professionnel

Assistant Immobilier

Encadrement :

Isabelle Marquant, responsable pédagogique, entourée d'une équipe de professionnels vous permettant d'aborder toutes les situations de l'immobilier.

Prix:

Nous consulter

Contact :

- Tél : 03 74 09 91 14
- E-mail : contact@eurobail-formation.fr

Nbre d'apprenants qui ont trouvé un emploi suite à la formation à 6 mois : en cours

Nbre d'apprenants qui ont poursuivi les études après l'examen : en cours

Taux de satisfaction : en cours

Nbre de stagiaires : en cours

Taux de réussite aux examens : en cours

Chiffres clés de la branche : 2022
année d'obtention de la certification

Nombre de certifiés : 107

Nombre de certifiés à la suite d'un parcours VAE

Taux d'insertion globale à 6 mois : 75%

Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois : 67%

Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans : 94%

Programme de la formation :

Période d'intégration – 70 heures :

- Séquence d'intégration AI (35 heures)
- Acquérir une représentation du métier (35 heures)

Bloc 1 : Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente et de location – 105 heures :

- Constituer le dossier administratif de mise en vente ou de location d'un bien immobilier (35 heures)
- Assurer la promotion de la vente ou de la location d'un bien dans le respect de la législation (21 heures)
- Établir un avant-contrat du compromis de vente dans le respect du cadre légal (28 heures)
- Établir le dossier administratif d'une transaction spécifique (21 heures)

Bloc 2 : Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier – 140 heures :

- Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative d'un bien immobilier jusqu'à la signature du bail (77 heures)
- Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier (14 heures)
- Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social (14 heures)
- Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier (35 heures)

Bloc 3 : Assurer les opérations courantes de gestion d'une copropriété – 105 heures :

- Faciliter la gestion administrative courante d'une copropriété (28 heures)
- Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété (42 heures)
- Organiser et convoquer l'assemblée générale de copropriétaires (35 heures)

Bilan de la formation AI – 7 heures

Certification – 28 heures

LES DÉBOUCHÉS APRÈS UNE FORMATION BAC +2 EN IMMOBILIER :

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

Assistant commercial transaction, Assistant gestion locative, Agent de gestion locative, Chargé de gestion locative, Assistant de gestion immobilière, Assistant syndic, Assistant gestion et transaction, Assistant de copropriété, Assistant juridique immobilier

Validation des blocs de compétences équivalence passerelle :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40989/>

Suite de parcours et débouché : Bachelor Responsable d'Affaires Immobilières